

**Частное образовательное учреждение  
Дополнительного профессионального образования  
Образовательный центр «Ай Класс»**

**Согласовано:  
Заседание Педагогического совета  
протокол № 1 от 25.02.2019г.**

**Утверждено:  
Приказом от 28.02.2019г.  
02/2019-ОД**

**ПРАВИЛА  
Приема, перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие «Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Правила) устанавливают единый порядок в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Образовательный центр «Ай Класс» (далее - Центр) по зачислению на обучение, формированию учебных групп и возможности их переформирования в процессе обучения, а также организационный порядок взаимодействия между Центром и обучающимися по окончании обучения.
- 1.2. Правила составлены в соответствии с нижеуказанными законодательными актами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказом № 1008 от 29.08.2013 Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Приказа Минобрнауки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - на основании Устава ЧОУ ДПО Образовательный центр «Ай Класс»;
  - локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра.
- 1.3. Правила регулируют порядок взаимоотношений между Центром и обучающимися при их поступлении на обучение, в ходе обучения и по завершению обучения.
- 1.4. Правила действуют с момента утверждения и введения в действия приказом директора Центра.
- 1.5. Правила размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

## **2. Приём на обучение и комплектование контингента обучающихся и условия приема на обучение по образовательным и дополнительным профессиональным программам**

- 2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.
- 2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об оказании платных образовательных услуг между Центром и лицом, зачисляемым на обучение.
- 2.4. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Центром, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.5. Зачисление на обучение в Центр производится в день начала занятий на основании приказа директора Центра о приеме на обучение.
- 2.6. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Центр предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы, в случае индивидуального обучения согласованного дня расписания.

- 2.8. Организация до заключения договора об оказании платных образовательных услуг обязана ознакомить поступающего с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.
- 2.10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.
- 2.11. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов.
- 2.12. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 2-х дней до начала обучения.

### **3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, и порядок их предоставления**

- 3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам:
  - заявление по форме согласно приложению 1;
  - заявка юридического лица согласно приложению 2;
  - документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - лист согласия на обработку персональных данных согласно приложению 3;
  - диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе);
  - дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе).
- 3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.
  - 3.2.1.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.
  - 3.2.1.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).
  - 3.2.1.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.
  - 3.2.1.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Центр, принимаются в рабочие дни (понедельник - пятница) с 10.00 до 19.00 по адресу места осуществления образовательной деятельности: г. Санкт-Петербург, Малый пр., д. 3.

#### 4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Центра производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением группой занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом директора Центра и сопровождается выдачей документов об образовании обучающимся. Одновременно Центр направляет уведомление юридическим лицам, сотрудники которых проходили обучение, копию Приказа о расформировании учебной группы в связи с окончанием обучения.
- по собственному желанию обучающегося, подтвержденного его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности согласно приложению 4;
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение. При этом:
- обучающийся имеет право продолжения обучения как физическое лицо, заключив договор с Учреждением от себя лично и внося оплату за обучение в Центр на основании этого вновь заключенного договора вне расчетов между Центром и юридическим лицом, от которого обучающийся был направлен на обучение;
- вопросы оплаты за обучение решаются между Центром и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

4.2. Допуск к посещению занятий обучающимся может быть приостановлен по инициативе Центра в одностороннем порядке, до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:

- при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % от общего числа занятий) во время прохождения обучения по любой программе;
- при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» Центра;
- при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников Центра;
- при сознательном нанесении материального ущерба имуществу Центра;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. При заключении договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами и при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими условий обучения (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) сотрудники данного юридического лица отстраняются от обучения, учебная группа реформируется, оставшиеся обучающиеся (по личному заявлению или при заключении дополнительного соглашения к имеющемуся договору) присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе с учетом реализации учебного плана и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по заполнению учебных помещений для данного вида образования.

4.4. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 3.1. - 3.2. фиксируется письменно в виде докладной записки на имя директора Центра

4.5. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Центра ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен без возвращения оплаченных денег за образовательные услуги. Центр предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического

лица, направившего слушателя на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.

- 4.6. В случае отчисления по п.3.1.2. при условии подтвержденных уважительных причин, оплаченные деньги, в части оказания образовательных услуг, Центр возвращает оплатившему обучение юридическому или физическому лицу денежные средства за вычетом реально прослушанных обучающимся занятий.
- 4.7. При отчислении из Центра по собственному желанию или по уважительной причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка или сертификат установленного образца, предусмотренные данной учебной программой.
- 4.8. Отчисление оформляется приказом директора Центра с указанием даты и номера выданного документа, если последнее имело место.

## **5. Восстановление обучающихся**

- 5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Центр для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:
  - наличия вакантных мест в группе;
  - отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
  - оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах;
  - доплаты за обучение, если стоимость за обучение изменилась.
- 5.2. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, должны компенсировать эту задолженность.
- 5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в Центр с заявлением о восстановлении.
- 5.4. После предварительного рассмотрения заявления восстановление обучающегося производится на основании приказа директора Центра при решении всех вопросов по оплате за обучение между Центром и восстанавливаемым обучающимся или его представителями.
- 5.5. При восстановлении обучающийся должен пройти предварительное тестирование с целью выявления уровня знаний по программе.
- 5.6. Восстановленный обучающийся имеет право приступить к занятиям только на основании приказа директора Центра о его восстановлении в учебную группу в соответствии с её расписанием.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся (законным представителем) и Центром, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

## Приложение 1

Директору (уполномоченному им лицу)

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан

Контактные телефоны

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, на основе договора № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.*

Директору (уполномоченному им лицу)

от

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве \_\_\_\_\_ человек на обучение по дополнительной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ ».

Планируемый период обучения:

Форма обучения: очно, очно-заочно (нужное подчеркнуть)

Оплату гарантируем.

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Директор

Подпись

Ф.И.О.

(полностью)

Ф.И.О. ответственного за обучение

Контактный телефон

✓

*Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации.*

**Лист согласия на обработку персональных данных**

Директору (уполномоченному им лицу)

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан

Контактные телефоны

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Образовательный центр «Ай Класс», расположенному по адресу: г.Санкт-Петербург, Малый пр-т П.С. д. 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ /



## Приложение 4

Директору (уполномоченному им лицу)

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан

Контактные телефоны

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить и расторгнуть договор платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе/дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

по \_\_\_\_\_ форме обучения, на основе договора № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_