

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 от «13» декабря 2018 г. собственника
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Образовательный центр
«Ай Класс»

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

Образовательный центр «Ай Класс»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2018 год



1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Образовательный центр «Ай Класс», (в дальнейшем – «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной собственником и имеющей на праве оперативного управления имущество, переданное собственником этого Учреждения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением собственника и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Образовательный центр «Ай Класс» («Ай» в наименовании Учреждения используется в качестве междометия).

Сокращенное наименование учреждения:

на русском языке: ЧОУ Образовательный центр «Ай Класс».

на английском языке: «I Class» Educational Center.

1.4. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютные и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, собственный бланк, угловой штамп и иные реквизиты, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.7. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом.

1.8. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.10. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения.

1.11. Учредителями Учреждения являются:

- Щербаков Андрей Леонидович, 02.12.1957 г.р.
- Щербакова Екатерина Андреевна, 13.09.1987 г.р.

1.12. На момент регистрации настоящего Устава единственным собственником Учреждения, которому в соответствии с решением общего собрания учредителей от 13.12.2018 г. переданы все

права на имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, а также право на управление и надзору за деятельностью Учреждения, является физическое лицо:

- Березина Екатерина Андреевна, 13.09.1987 г.р.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

Типы и виды образовательных программ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. организация образовательного процесса согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.1.2. создание благоприятных условий для самореализации личности;

2.1.3. удовлетворение потребностей обучающихся в изучении иностранных языков, иностранной литературы и культуры;

2.1.4. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

2.1.5. обеспечение всестороннего развития интеллектуальных способностей, духовных, эстетических, культурных возможностей обучающихся, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. программы дополнительного профессионального образования;

2.2.2. дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики образовательного процесса.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ;

2.3.1. Основные образовательные программы:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. обучение иностранным языкам, обучение иностранных граждан русскому языку, лингвистики и филологии; закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации; проведение совещаний и деловых встреч по актуальным вопросам дополнительного профессионального образования.

2.4.2. организация специализированных семинаров, веб-семинаров, лекций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий по тематике Учреждения;

2.4.3. проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок по образовательной деятельности по тематике Учреждения;

2.4.4. осуществление научно-методической, информационно-аналитической деятельности в области образования по тематике Учреждения;

2.4.5. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по тематике Учреждения;

- 2.4.6. организация и проведение научных исследований и опытно-экспериментальных работ, консультативная деятельность по тематике Учреждения;
- 2.4.7. экспертиза программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- 2.4.8. осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;
- 2.5. Виды деятельности, отнесенные законодательством к лицензируемым, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.
- 2.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

3. Организация деятельности

- 3.1. Отношения между собственником и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.
- 3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяется договором, заключаемым Учреждением и обучающимися, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом. Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.3. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.
- 3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:
- 3.5.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственным и местными нормами и требованиями;
- 3.5.2. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3.5.3. самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 3.5.4. организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.5.5. разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 3.5.6. разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 3.5.7. разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 3.5.8. установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 3.5.9. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах финансовых средств;
- 3.5.10. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 3.5.11. разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- 3.5.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 3.5.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией, и, в случае наличия, свидетельства о государственной аккредитации;
- 3.5.14. содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

3.6.1. реализацию в полном объеме программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.6.2. соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников.

3.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Международное сотрудничество

3.8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими, зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двухстороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, соответствующих целям Учреждения;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

3.8.2. Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения);

3.8.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности (проведение семинаров, лекций), расходуются на цели, определенные настоящим Уставом.

4. Организация учебного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программе дополнительного профессионального образования и по программам дополнительного образования детей и взрослых), педагогические работники Учреждения; привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося программы дополнительного профессионального образования могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната и дистанционного обучения. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.

4.3. Организация учебного процесса.

4.3.1. Обучение слушателей ведется на русском и иностранных языках.

4.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм обучения и сроков освоения дополнительной профессиональной программы, которые определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок

освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам (планам).

4.3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с программами дополнительного профессионального образования и в соответствии с программами дополнительного образования детей и взрослых.

4.3.5. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

4.3.6. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образования Российской Федерации в г. Санкт-Петербурге, утверждаемых директором Учреждения, и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно-допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема обучающихся

4.4.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ.

4.4.3. Прием в качестве обучающихся осуществляется на основе собеседования и (или) тестирования, которое проводится в очной или заочной форме. Правила приема в организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об Образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4.4. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.5. Программы дополнительного профессионального образования в Учреждении разработаны и утверждены Учреждением с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других федеральных законов, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.5.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов).

Структура программы повышения квалификации содержит описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений, для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.5.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных образовательных программ.

4.5.4. Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом управления образованием Российской Федерации, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

4.5.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.6. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.5.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются учреждением в соответствии с потребностями заказчиков на основании заключенных договоров.

4.6. Сроки переподготовки и повышения квалификации государственных служащих устанавливаются Правительством РФ.

4.7. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.8. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Учебные планы разрабатываются педагогами Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.9. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, сетевого обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Учреждение содействует созданию, развитию и применению информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ.

4.10. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

В учреждении устанавливаются следующие формы учебных занятий и учебных работ в целях освоения образовательных программ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- стажировка;
- консультации;
- курсовые;
- аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

4.11. Режим занятий Учреждения, сроки начала и окончания учебного года, продолжительность обучения определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения, локальными актами Учреждения.

Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Зачисление обучающихся в Учреждение производится в течение всего учебного года и оформляется на основании приказа Директора Учреждения.

4.12. Этапы обучения в Учреждении не предусмотрены.

4.13. Режим занятий в Учреждении:

для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.14. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с государственными стандартами, в случае отсутствия таковых – Учреждением самостоятельно. При этом используется пятибалльная система оценок.

4.15. Результаты учебной деятельности обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.16. Для определения уровня знаний обучающихся может быть применена иная система оценок, а именно – бально-рейтинговая система.

4.17. Формами промежуточной аттестации выступают: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, коллоквиум, контрольная работа, практическая работа, письменный или устный ответ.

Итоговая аттестация обучающихся по всем видам образования, получаемого в Учреждении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и лицензией Учреждения.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ о соответствующем образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.19. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.20.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.20.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в других случаях, определяемых законодательством РФ или договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.21. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

4.21.1. на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;

4.21.2. на получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;

4.21.3. на защиту чести, достоинства, неприкосновенность личности;

4.21.4. на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;

4.21.5. на свободное выражение своих взглядов;

4.21.6. на участие во всех мероприятиях, соответствующих целям Учреждения;

4.21.7. на развитие своих способностей в зависимости от склонности и интересов;

4.21.8. на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

4.21.9. на использование информационных ресурсов Учреждения.

4.22. Обучающиеся обязаны:

4.22.1. добросовестно учиться;

- 4.22.2. соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договоров на оказание образовательных услуг;
- 4.22.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.22.4. достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- 4.22.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 4.22.6. выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 4.23. Обучающимся запрещено:**
- 4.23.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- 4.23.2. использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- 4.23.3. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 4.23.4. соблюдать правила пожарной безопасности и правила техники безопасности.
- 4.23.5. использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.
- 4.24. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правил внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до исключения. Дисциплинарные взыскания налагаются на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

5. Персонал Учреждения

- 5.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 5.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
- 5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.4. С представителями Собственника, Директором, Учреждение заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.
- 5.5. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает гражданско-правовые договоры.
- 5.6. В Учреждении к педагогической деятельности не могут быть допущены лица, которым эта деятельность запрещена на основании приговора суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не опускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.
- 5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику учреждения устанавливается в штатном расписании.
- 5.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.
- 5.9. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
- 5.10. Персонал Учреждения имеет право:**
- 5.10.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 5.10.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Педагогические работники учреждения имеют право:

5.11.1. Выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

5.11.2. повышать квалификацию;

5.11.3. пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в том числе библиотекой;

5.11.4. на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

5.11.5. на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе научно-педагогическим работникам образовательных учреждений;

5.12. Объем нагрузки преподавателей и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану

5.13. Работники Учреждения должны удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего распорядка и режима работы Учреждения.

5.14. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

5.14.1. Обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной профессиональной квалификации;

5.14.2. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

5.14.3. Не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;

5.14.4. Соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество находится у Учреждения в оперативном управлении и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. собственные средства Собственника, имущество, переданное Собственником;

6.2.2. бюджетные и внебюджетные средства;

6.2.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

6.2.4. кредиты банков и других кредитных организаций;

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник.

6.5. Собственник вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.6. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на образовательные цели, определенные Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Основная функция Собственника - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Собственник Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Собственник учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Собственник Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

7.2. Все решения принимаются Собственником единолично. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение и изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии или ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- принимает решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения;
- принимает решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в Учреждении других юридических лиц.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Собственником Учреждения сроком на 5 лет.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Собственника;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением Собственника;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции Собственника, разрабатывает и представляет для утверждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также внутренних документов, относящихся к компетенции Собственника;

7.5. Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями, единоличного

исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание педагогических работников Учреждения - **Педагогический совет**.

7.6.1. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор.

7.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- набор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) учредителю учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

7.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решение о созыве заседания Педагогического совета принимается директором Учреждения. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета, оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

7.8. **Общее собрание работников и обучающихся Учреждения** состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических, научных работников, а также из представителей иных категорий работников) и обучающихся Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

7.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Директору Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;

- рекомендации (представление) Директору Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения);
- внесение на рассмотрение Директору или Собственнику предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по единоличному решению Собственника.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.
- 8.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в составе двух и более членов или ликвидатором, назначаемым Собственником.

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Директор
Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Образовательный центр «Ай Класс»



Щербанов А. П.

ка
эго
гр

15

15

Главное управление
Министерства культуры Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

серия

АНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Образовательный центр
«Ай Класс» внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 15 сентября 2009 года за основным
государственным регистрационным номером
1097800005555.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 15 февраля
2019 года за государственным регистрационным
номером 2197800039633.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814041556

